

SGA - ABRECHNUNG

Die Abrechnung muss vom Leiter / der Leiterin der Schulveranstaltung ausgefüllt und dem SGA Finanzausschuss vorgelegt werden.

Die SGA Abrechnung ist Voraussetzung für die Auszahlung der Leiterzulage!

Titel der Schulveranstaltung			
Leitung (Kürzel)		Begleitpersonen (Kürzel)	
Klasse*n		Anzahl teilgenommenen S*S	
Datum (wann)		Ort (wo)	

Kostenaufstellung pro Schüler

Fahrtkosten (je Schüler*in)	
Übernachtung (je S/S)	
Verpflegung (je S/S)	
S U M M E (Kosten je Schüler*in)	

Kostenaufstellung pro Begleitlehrer

Tagesgebühren (je Lehrer)	
Fahrtkosten (je Lehrer)	
Unterkunft (je Lehrer)	
S U M M E (Kosten je Begleitperson)	

Kosten für die Schule

... Gesamtkosten für ALLE Lehrer zusammen	
--	--

Ich habe diese Schulveranstaltung geleitet und alle Rechnungen in Kopie zur Ansicht beigelegt.

Name: _____ Datum: _____ Unterschrift: _____

Abgabe nach der Schulveranstaltung → Briefkasten der Administration