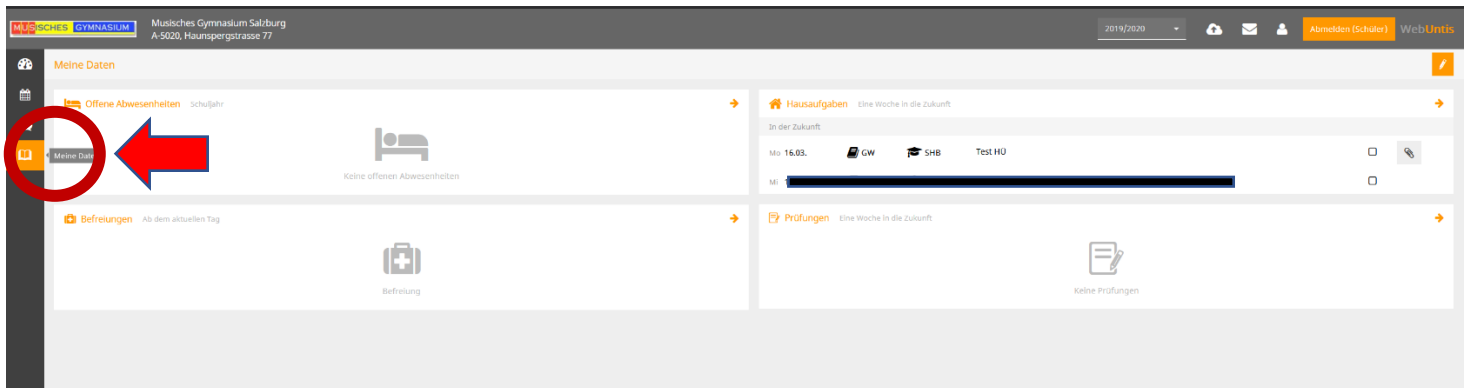
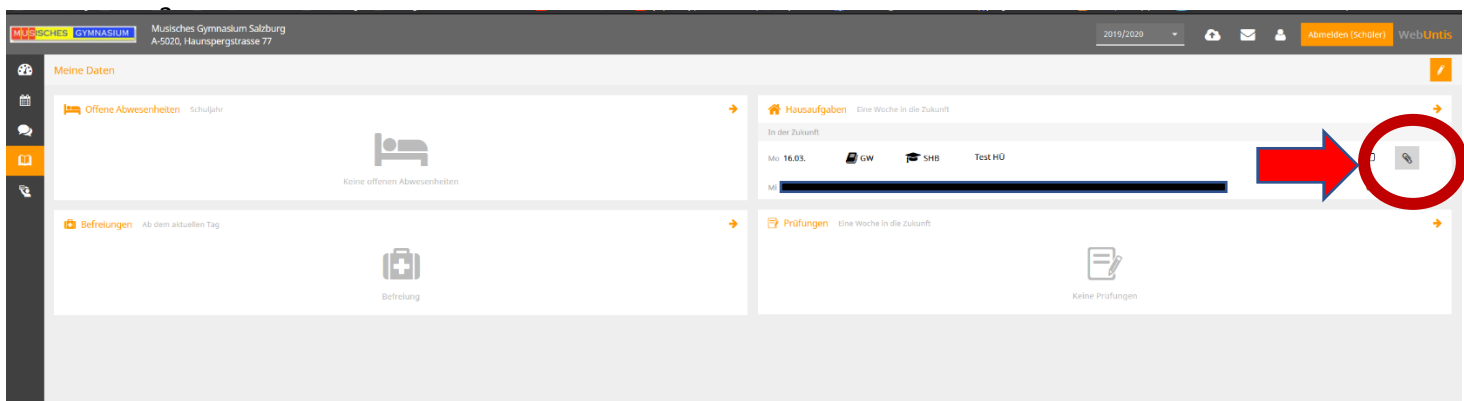


# Hausübungen aus Schülersicht:

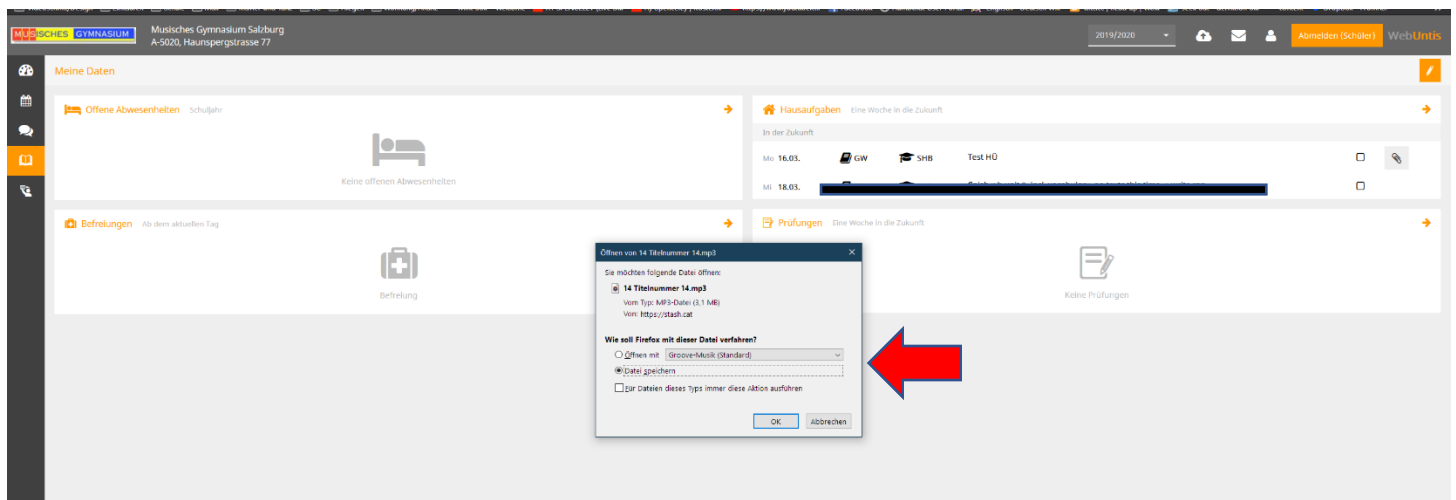
## 1. Anmelden und auf „Meine Daten“ klicken



## 2. Hausübungen sind sichtbar -> angehängte Dateien mit Büroklammersymbol öffnen

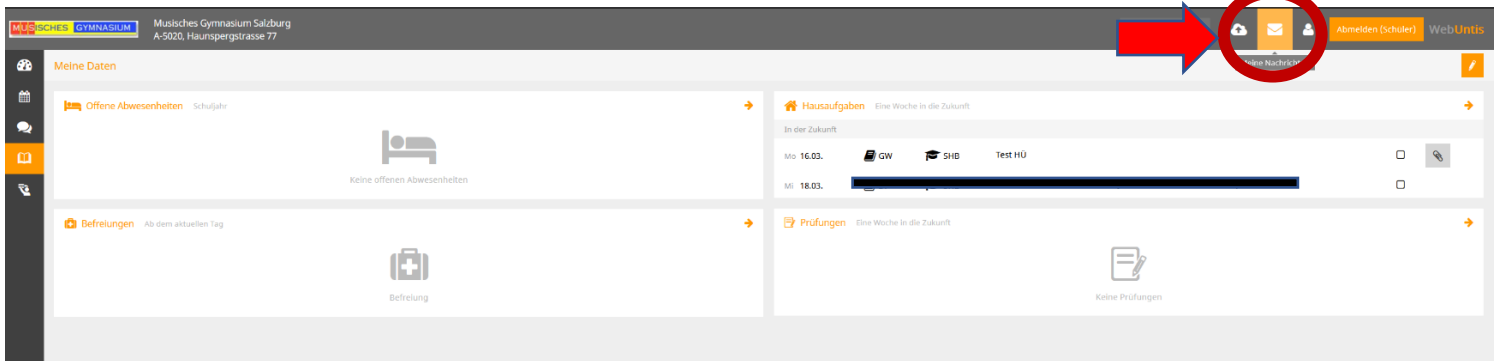


## 3. Im Dialogfeld entweder öffnen oder speichern - FERTIG

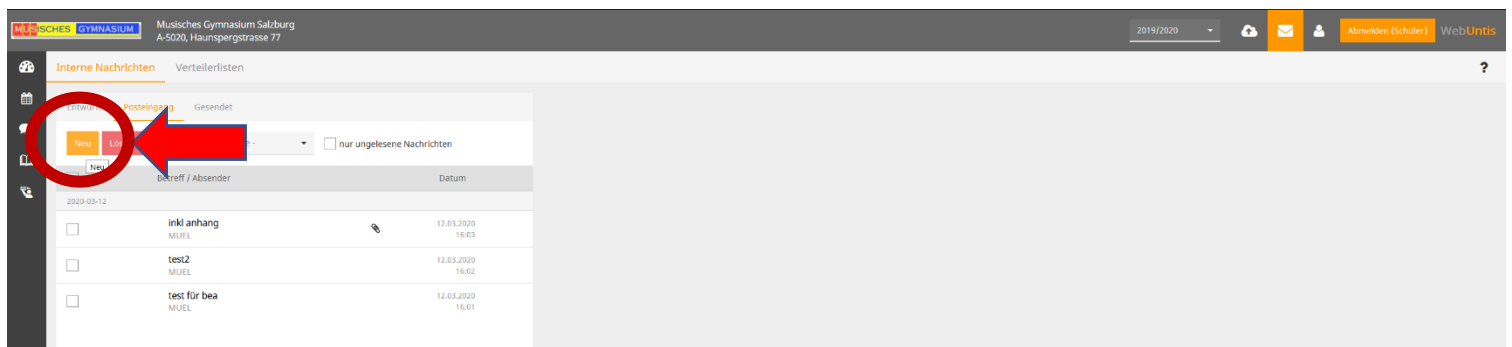


# Wenn Schüler Nachrichten/Dateien über WebUntis an L/L schicken wollen:

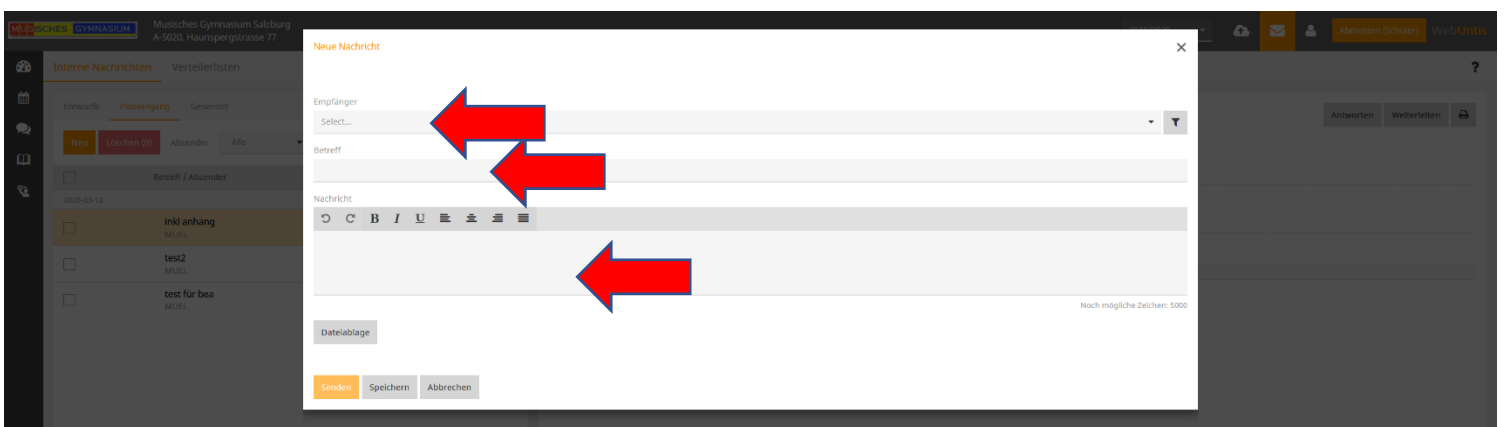
## 1. Auf „Meine Nachrichten“ klicken



## 2. Entweder eine erhaltene Nachricht anklicken um darauf zu antworten, oder „NEU“ für neue Nachricht



## 3. Empfänger auswählen (Lehrer-Dropdown Liste), Betreff eintragen, Nachricht eingeben

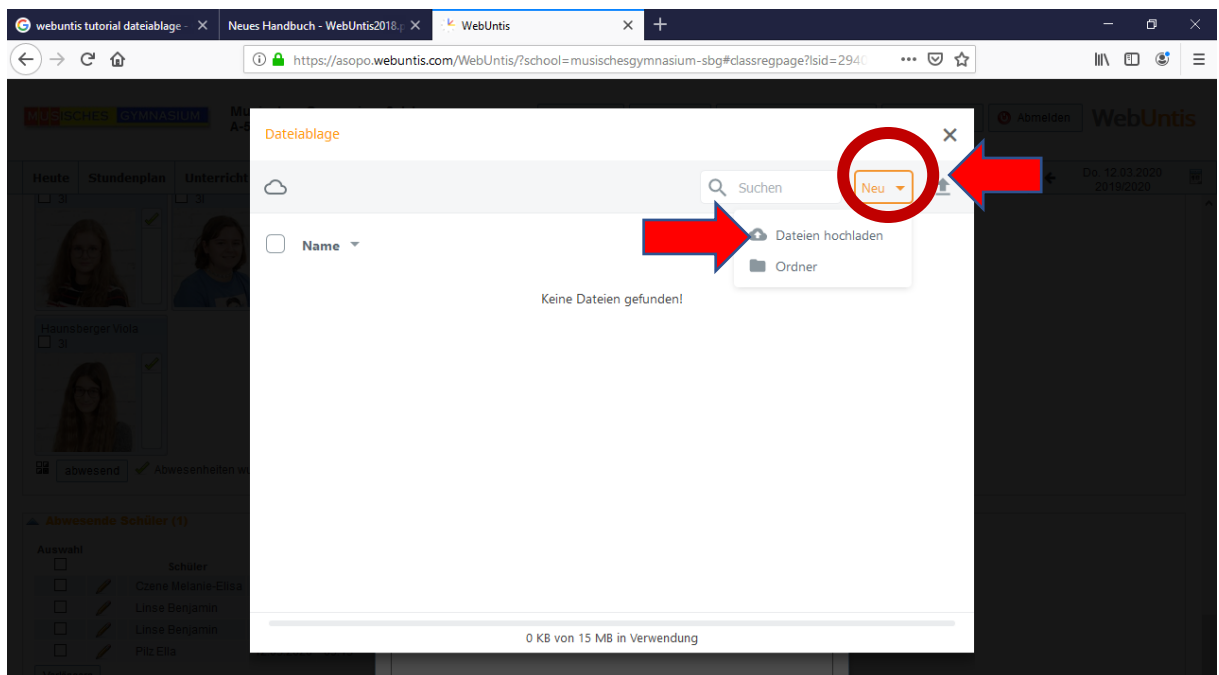


**SOLL EINE DATEI ANGEHÄNGT WERDEN – sh. NÄCHSTE SEITE:**

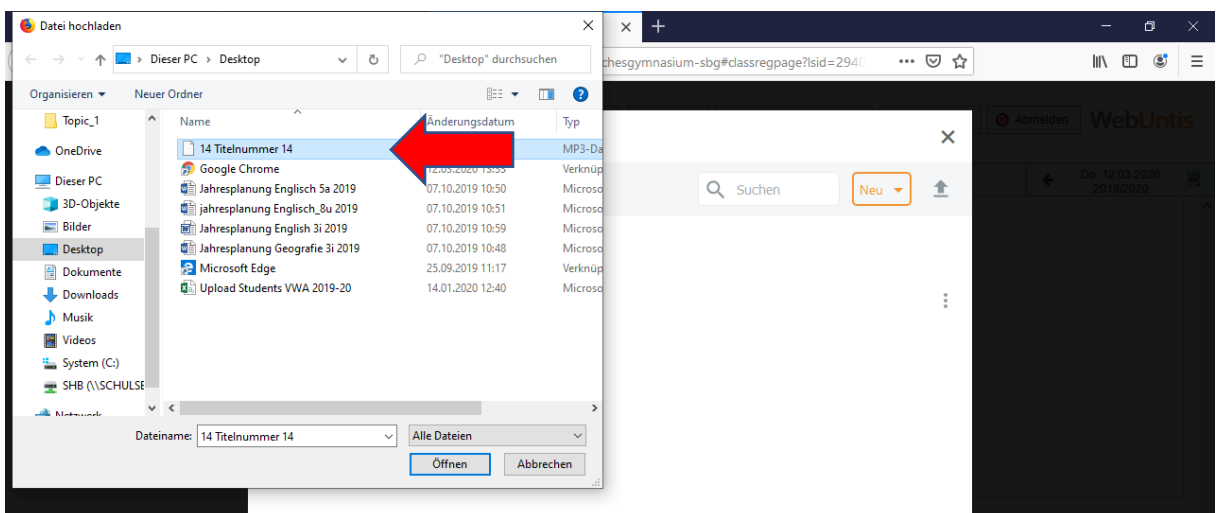
#### 4. (optional) Datei anhängen: Auf „Dateiablage“ klicken:



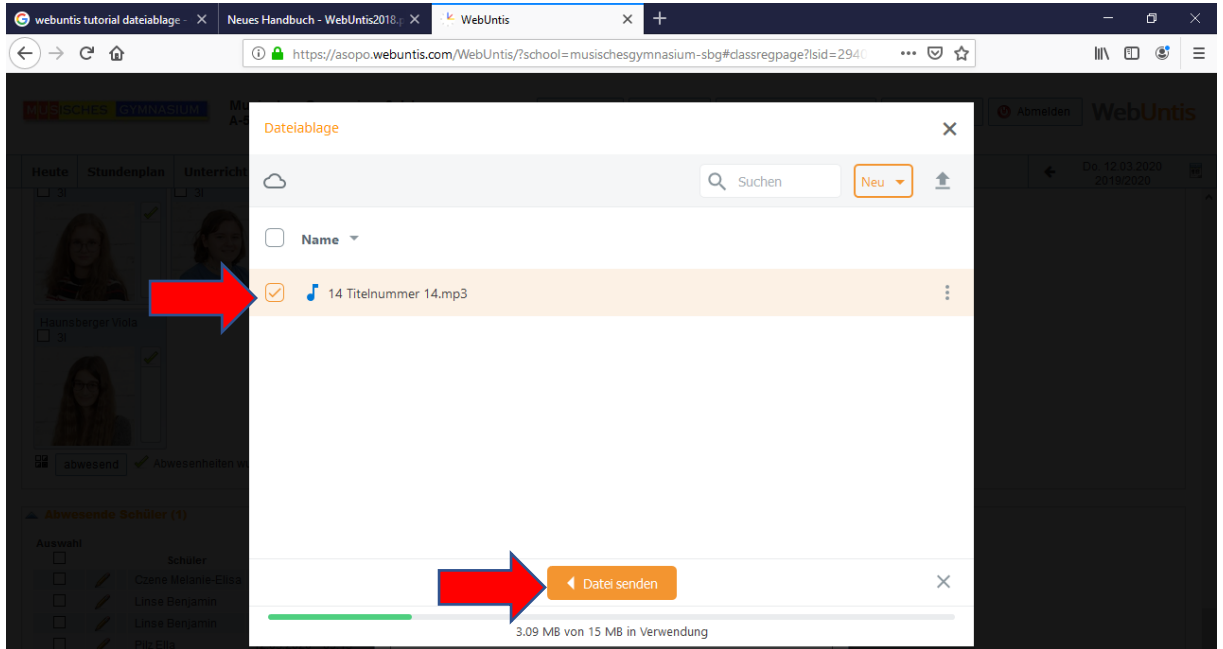
#### 5. Im Neuen Fenster rechts oben auf „NEU“ klicken und „Dateien hochladen“ auswählen:



#### 6. Gewünschte Datei im Browser auswählen:



## 7. Gewählte Datei anhaken und auf SENDEN klicken:



## 8. Nachricht versenden

